|  |
| --- |
| ANEXO O – Check list |

**CHECK LIST – entrega de documentos (**os documentos deverão ser entregues no formato Word Doc ou Docx e impresso **- não escaneados)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Documentos  | Eletrônico  | Impresso  |
|   | **Do Projeto:**  |   |   |
|   | Inscrição da Proposta – Anexo A |   |   |
|   | Projeto de Pesquisa – Anexo B |   |   |
|  | Declaração do coordenador de GP ou Núcleo – Anexo E |  |  |
|   | Declaração de Disponibilidade dos Recursos – Anexo F  |  |   |
|  | Requerimento para recurso – Anexo H |  |  |
|  | Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio Financeiro – Anexo I |  |  |
|  | Planejamento de ações do GP ou Núcleo e Relatórios semestrais – Anexo J |  |  |
|  | Adequação do Plano De Trabalho – Anexo K |  |  |
|  | Relatório de Prestação de Contas – Anexo L |  |  |
|  | Modelo de Registro na Comissão de Ética no Uso de Aninais – Anexo M |  |  |
|   | **Do Orientador:**  |  |   |
|   | Comprovante da atualização do Currículo Lattes  |  |   |
|   | Perfil do Orientador – Anexo C |  |   |
|   | **Do Estudante:**  |  |   |
|   | Cópia do RG e CPF  |  |   |
|   | Comprovante da atualização do Currículo Lattes  |  |   |
|   | Perfil do Estudante – Anexo D |  |   |
|   | Histórico Escolar atualizado  |  |   |
|   | Declaração sobre vínculo empregatício, acúmulo de bolsas e dedicação mínima – Anexo F ou Anexo G |  |   |
|  | Modelo de Relatório Semestral e Final – Anexo N |  |  |