|  |
| --- |
| ANEXO O – Check list |

**CHECK LIST – entrega de documentos (**os documentos deverão ser entregues no formato Word Doc ou Docx e impresso **- não escaneados)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Documentos | Eletrônico | Impresso |
|  | **Do Projeto:** |  |  |
|  | Inscrição da Proposta – Anexo A |  |  |
|  | Projeto de Pesquisa – Anexo B |  |  |
|  | Declaração do coordenador de GP ou Núcleo – Anexo E |  |  |
|  | Declaração de Disponibilidade dos Recursos – Anexo F |  |  |
|  | Requerimento para recurso – Anexo H |  |  |
|  | Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio Financeiro – Anexo I |  |  |
|  | Planejamento de ações do GP ou Núcleo e Relatórios semestrais – Anexo J |  |  |
|  | Adequação do Plano De Trabalho – Anexo K |  |  |
|  | Relatório de Prestação de Contas – Anexo L |  |  |
|  | Modelo de Registro na Comissão de Ética no Uso de Aninais – Anexo M |  |  |
|  | **Do Orientador:** |  |  |
|  | Comprovante da atualização do Currículo Lattes |  |  |
|  | Perfil do Orientador – Anexo C |  |  |
|  | **Do Estudante:** |  |  |
|  | Cópia do RG e CPF |  |  |
|  | Comprovante da atualização do Currículo Lattes |  |  |
|  | Perfil do Estudante – Anexo D |  |  |
|  | Histórico Escolar atualizado |  |  |
|  | Declaração sobre vínculo empregatício, acúmulo de bolsas e dedicação mínima – Anexo F ou Anexo G |  |  |
|  | Modelo de Relatório Semestral e Final – Anexo N |  |  |